

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ

Οι φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν με το Πρόγραμμα Erasmus+. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο ΕΚΠΑ μετακινούνται κατά το πρώτο εξάμηνο του προγράμματος στο Πανεπιστήμιο της Angers, ενώ οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Πανεπιστήμιο της Angers μετακινούνται, κατά το δεύτερο εξάμηνο, στο ΕΚΠΑ.

1 Διαδικασίες για την κινητικότητα των φοιτητών

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές, προκειμένου να οριστικοποιήσουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και να λάβουν την προβλεπόμενη επιχορήγηση, πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

1.1 Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης προς το ΤΕΔΣ

Η αίτηση υποβάλλεται στην online πλατφόρμα του ΤΕΔΣ από όλους τους φοιτητές που έχουν επιλεγεί.

- Μετά το κλείσιμο της πλατφόρμας, ελέγχεται η αίτηση και αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο αρμόδιος υπάλληλος του ΤΕΔΣ θα επικοινωνήσει με τον/την φοιτητή/τρια για τη διευθέτησή του.

- Μετά τον έλεγχο της αίτησης και την οριστικοποίηση των καταχωρισμένων στοιχείων, οι φοιτητές/τριες θα αρχίσουν να λαμβάνουν ενημερώσεις για κάθε επόμενο στάδιο της διαδικασίας συμμετοχής.

Για την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αστυνομική ταυτότητα
- Αναλυτική βαθμολογία
- Αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής βάσει της οποίας θα δοθεί η επιχορήγηση Erasmus+.

Παράλληλα με τη διαδικασία προς το ΕΚΠΑ, οι φοιτητές υποβάλλουν και την αίτησή τους στο Πανεπιστήμιο της Angers, κατά την προβλεπόμενη χρονική περίοδο.

Για τη συμπλήρωση της σύμβασης, οι φοιτητές πρέπει να έχουν ή να έχουν υποβάλει αίτηση έκδοσης της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας για την κάλυψη της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στη χώρα υποδοχής.

1.2 Learning Agreement

Για τη συμπλήρωση και την υπογραφή του Learning Agreement, οι φοιτητές συνδέονται στην πλατφόρμα OLA (On line Learning Agreement). Η συμπλήρωση γίνεται με τη βοήθεια του ακαδημαϊκού υπευθύνου.

Το Learning Agreement υπογράφεται ηλεκτρονικά από τους επιστημονικούς υπευθύνους των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων.

1.3 Συμπλήρωση του Certificate of study period at host institution

Μετά την άφιξη στην χώρα υποδοχής οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να φροντίσουν για τη συμπλήρωση και υπογραφή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής του πρώτου μέρους "Certificate of Enrollment" του εγγράφου CERTIFICATE OF STUDY PERIOD AT HOST INSTITUTION. Το υπογεγραμμένο έγγραφο θα πρέπει να αποσταλεί με email στην αρμόδια υπάλληλο του ΤΕΔΣ (κ.Έλενα Ανέστη, eanesti@uoa.gr).

Το δεύτερο μέρος "Certificate of Completion of studies" θα συμπληρωθεί και θα υπογραφεί στο τέλος των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και να υποβληθεί στο ΤΕΔΣ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Κατά τη συμπλήρωση αυτού του εγγράφου, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις ημερομηνίες που θα αναγραφούν γιατί καθορίζουν το χρονικό διάστημα βάσει του οποίου θα προκύψει το τελικό χρηματικό ποσό και κατά συνέπεια η οικονομική εκκαθάριση της επιχορήγησης.

1.4 Ολοκλήρωση της διαδικασίας

Οι φοιτητές, που ολοκληρώνουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Η επικοινωνία με το ΤΕΔΣ γίνεται ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά.
- Η διαδικασία υπογραφής των δικαιολογητικών από τους ακαδημαϊκούς υπευθύνους και τη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης, γίνεται με ηλεκτρονικές ή σκαναρισμένες υπογραφές μέσω email.

Μόλις συγκεντρώσουν όλα τα δικαιολογητικά, οι φοιτητές τα στέλνουν στην αρμόδια υπάλληλο του ΤΕΔΣ, σκαναρισμένα όλα μαζί σε μορφή pdf. Διατηρούν τα πρωτότυπα γιατί ενδέχεται να ζητηθούν από το ΤΕΔΣ.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας, οι φοιτητές στέλνουν όλα τα δικαιολογητικά μαζί σε ένα ή δύο αρχεία pdf.

Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών στο ΤΕΔΣ για όλους τους φοιτητές είναι δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της περιόδου των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές:

1. Το CERTIFICATE OF STUDY PERIOD AT HOST INSTITUTION πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Το Α μέρος του εγγράφου, Certificate of Enrollment, συμπληρώνεται και υπογράφεται κατά την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και αποστέλεται με email στο ΤΕΔΣ.

Το Β μέρος του εγγράφου, Certificate of Completion of studies, συμπληρώνεται και υπογράφεται λίγο πριν τη λήξη του προγράμματος σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Κατά τη συμπλήρωση αυτού του εγγράφου, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις ημερομηνίες που θα αναγράφονται, γιατί αποτυπώνουν το διάστημα συμμετοχής στο πρόγραμμα και σε συνδυασμό με τις ημερομηνίες των ταξιδιωτικών εγγράφων συμβάλλουν στον τελικό υπολογισμό του χρηματικού ποσού της υποτροφίας.

Αν βεβαιώνεται μεγαλύτερο διάστημα από αυτό που αναγράφεται στη Σύμβαση, οι πρόσθετες ημέρες θα θεωρούνται ως περίοδος «μηδενικής επιχορήγησης» (zero-grant). Αν βεβαιώνεται μικρότερο διάστημα, τότε γίνεται επανυπολογισμός της επιχορήγησης και η χρηματική διαφορά είτε θα συμψηφίζεται με τη δεύτερη δόση της υποτροφίας, είτε, αν είναι μεγαλύτερη από τη δεύτερη δόση, θα ζητηθεί να επιστραφεί το ανάλογο ποσό από τον φοιτητή. Στην περίπτωση που το μικρότερο διάστημα είναι 5 ημέρες ή λιγότερο, τότε δεν γίνεται επανυπολογισμός/μείωση της επιχορήγησης.

Σημειώνεται ότι επιχορηγείται μόνο το διάστημα κατά το οποίο ο φοιτητής θα βρίσκεται στη χώρα υποδοχής και από εκεί θα συμμετέχει είτε με συνεχή φυσική παρουσία, είτε μικτά/blended (δηλαδή με φυσική παρουσία στην αρχή και με εικονική στη συνέχεια ή και το αντίστροφο). Το διάστημα συμμετοχής στο πρόγραμμα μέσω on line μαθημάτων/εξετάσεων από την Ελλάδα δεν επιχορηγείται.

2. Τα ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (boarding passes/εισιτήρια αναχώρησης και επιστροφής) που πιστοποιούν τη μετακίνηση στη χώρα υποδοχής.

3. Το LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχουν γίνει στους πίνακες A2 και B2, Changes to Table A and Table B (if applicable) υπογεγραμμένο από όλους.

4. Το TRANSCRIPT OF RECORDS (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ)

Το έντυπο αυτό εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και τις περισσότερες φορές η έκδοσή του απαιτεί περίπου 4-5 εβδομάδες.

Όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus οφείλουν να παρακολουθήσουν τα μαθήματα που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement For Studies, να εξετασθούν σε αυτά και να προσπαθήσουν να επιτύχουν σε όλα, ώστε να έχουν δηλαδή συνολικά μια ικανοποιητική επίδοση, αξιοποιώντας τον χρόνο της περιόδου Erasmus, με στόχο την αναγνώριση των σπουδών τους.

Στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων και συμμετοχής σε εξετάσεις, στο Transcript of Records αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής, αυτά στα οποία εξετάσθηκε, ο βαθμός που έλαβε και τα αντίστοιχα ECTS credits.

5. Το ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το έγγραφο αυτό πιστοποιεί την αναγνώριση των προβιβάσιμων μαθημάτων, των πιστωτικών μονάδων τους και του χρόνου των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Στο Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών γράφονται ΜΟΝΟ τα μαθήματα που έχουν προβιβάσιμο βαθμό.

Οι φοιτητές, μαζί με το Transcript of records, πρέπει να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Τμήματός τους, ούτως ώστε να γίνει η αντιστοιχία των μαθημάτων σύμφωνα με το Learning Agreement for studies. Ο υπεύθυνος καθηγητής και ο Γραμματέας του Τμήματος υπογράφουν το Πιστοποιητικό και στη συνέχεια οι βαθμοί των μαθημάτων καταχωρίζονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Η Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης στο ΕΚΠΑ κρατά ένα αντίγραφο του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών και το πρωτότυπο επιδίδεται στον φοιτητή ώστε να το αποστείλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ.

Οι φοιτητές που δεν έχουν επιτύχει σε κανένα μάθημα δεν συμπληρώνουν το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών.

6. Το αρχείο PDF που προκύπτει μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής Τελικής έκθεσης συμμετέχοντα– Participant Report/Survey, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Mobility Tool/Beneficiary Module.

Για την έκθεση αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα στη λήξη του διαστήματος συμμετοχής, το οποίο περιέχει πρόσκληση -link- για τη σύνδεση στην πλατφόρμα και την υποβολή της Τελικής έκθεσης. Η συμπλήρωση της Τελικής έκθεσης είναι υποχρεωτική για την καταβολή του υπόλοιπου (20%) της επιχορήγησης και θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά τη λήψη του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Η πίστωση του υπόλοιπου ποσού (20%) της επιχορήγησης στον λογαριασμό των φοιτητών (σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της Σύμβασης) γίνεται εφόσον έχουν αποσταλεί όλα τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ.

Στο ΤΕΔΣ θα ελεγχθούν:

A) η πραγματική διάρκεια σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, όπως αυτή βεβαιώνεται από τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Certificate of Study Period at Host Institution αλλά και στα ταξιδιωτικά έγγραφα.

B) το Transcript of Records, λαμβάνοντας υπόψη την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής πρέπει να διένυσε μια επιτυχή περίοδο σπουδών στο εξωτερικό και από τα μαθήματα που πέρασε στο ίδρυμα υποδοχής να έλαβε τουλάχιστον 10 ECTS credits/πιστωτικές μονάδες (για περισσότερες λεπτομέρειες συμβουλευτείτε την ενότητα Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις).

Στη συνέχεια και εφόσον πληρούνται οι ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, αν δεν υπάρχει διαφορά στο βεβαιωμένο διάστημα συμμετοχής, εκδίδεται εντολή προς το λογιστήριο του ΕΛΚΕ για την καταβολή του υπολειπόμενου 20% του ποσού της επιχορήγησης. Αν υπάρχει διαφορά στο βεβαιωμένο διάστημα συμμετοχής και προκύπτει ότι η διάρκεια σπουδών ήταν μικρότερη από

την προγραμματισμένη, θα υπάρξει συμψηφισμός με το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού και είτε θα προκύψει μηδενικό υπόλοιπο, είτε θα εκδοθεί εντολή προς το λογιστήριο του ΕΛΚΕ για την καταβολή του νέου μικρότερου υπολοίπου σύμφωνα με το νέο διάστημα, είτε θα ζητηθεί επιστροφή μέρους της πρώτης δόσης που έχει ήδη καταβληθεί.