

**A12. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης,  
κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών  
του Κοινού Ελληνογαλλικού ΠΜΣ  
«Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση  
στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα των  
σχολικών πληθυσμών»**

## Περιεχόμενα

A. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ .....	4
ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ .....	8
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	13
ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	14
ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	15
ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ .....	16
ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. ....	17
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ .....	18
ΑΡΘΡΟ 14. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	19
ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	19
ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	20
ΑΡΘΡΟ 17. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 19. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.....	21
ΑΡΘΡΟ 20. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.....	22
ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	22
B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ .....	23
B.1 Γενικές πληροφορίες.....	23
B.2 Ρόλος και υποχρεώσεις των ασκουμένων.....	23
B.2.1 Ο ρόλος των ασκουμένων .....	23
B.2.2 Υποχρεώσεις των ασκουμένων .....	23
B.3 Οι Εκπαιδευτικοί/Επιμορφωτές.....	24
B.4 Χρονικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης κατά το εαρινό εξάμηνο .....	24
B.5 Αξιολόγηση Ασκουμένων .....	25

B.5.1 Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού/Επιμορφωτή ή υπεύθυνου ΠΑ φορέα, σε ποσοστό 30%	25
B.5.2 Αξιολόγηση από την υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης κατά την πραγματοποίηση δειγματικής διδασκαλίας, σε ποσοστό 10%.....	28
B.5.3 Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σε ποσοστό 60% .....	28
Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ .....	30
Γ.1 Διαδικασίες για την κινητικότητα των φοιτητών .....	30
Γ.1.1 Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης προς το ΤΕΔΣ .....	30
Γ.1.2 Learning Agreement .....	30
Γ.1.3 Συμπλήρωση του Certificate of study period at host institution.....	31
Γ.1.4 Ολοκλήρωση της διαδικασίας .....	31
Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ.....	35
1. Έκθεση Πρακτικής Άσκησης (Rapport d'activité) .....	35
2. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Mémoire de recherche) .....	35

## Α. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών συντάχθηκε βάσει της Τροποποίησης του Κανονισμού του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, της Φιλοσοφικής Σχολής, του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Γραμμάτων και Γλωσσικών Επιστημών, της Σχολής Γραμμάτων, Γλωσσών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Angers (Γαλλία) με τίτλο «Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα των σχολικών πληθυσμών» ("Language Teachers in Europe: Education in Linguistic and Cultural Diversity in Schools").

### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα» είναι η κατάρτιση των εκπαιδευτικών στη γλωσσική και πολιτισμική ποικιλία των σύγχρονων σχολικών πληθυσμών, αποτέλεσμα τόσο των μεταναστευτικών και προσφυγικών κινήσεων όσο και της διεθνοποίησης της εκπαίδευσης στην Ευρώπη. Το Κοινό Π.Μ.Σ. εστιάζει στη σχολική πολυγλωσσία, την πολιτισμική ποικιλία των μαθητικών πληθυσμών και την εκπαίδευση των καθηγητών γλωσσών.

Γνωστικό αντικείμενο του Κοινού Π.Μ.Σ. αποτελεί η *Διδακτική των γλωσσών-πολιτισμών*, με ειδίκευση στον *διαπολιτισμό και την πολυγλωσσία*.

1.2 Το Κοινό Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών,

1.3 Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και από το Τμήμα Γραμμάτων και Γλωσσικών Επιστημών της Σχολής Γραμμάτων, Γλωσσών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Angers

1.4 Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- διαχειριστούν τη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα στο σχολείο
- σχεδιάσουν/παράγουν εκπαιδευτικό/διδακτικό υλικό που λαμβάνει υπόψιν τη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- εφαρμόσουν συμπεριληπτικές πρακτικές στην τάξη
- λειτουργήσουν ως διαπολιτισμικοί μεσολαβητές.

### ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

### 2.2.1 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
  - β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
  - γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
  - δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
  - ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
  - στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).
- Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

### 2.2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,
- στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

### 2.2.3 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει με απόφασή της ένα μέλος της ως Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ., κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
  - β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
  - γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
  - δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
  - ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
  - στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
- Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

### 2.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

- α) Η Γραμματεία του κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.
- β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους – ανάλογα με τον αριθμό των Π.Μ.Σ. και τον φόρτο εργασίας – ως αρμόδιο/ους για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

## ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

- 3.1 Στο Κοινό Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ελληνόγλωσσων και ξενόγλωσσων Τμημάτων Φιλολογίας και Ανθρωπιστικών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων (από το ΔΟΑΤΑΠ, όπου απαιτείται) ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με επίπεδο τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης της Γαλλικής (επίπεδο Γ1 «Πολύ καλή γνώση»).
- 3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε δέκα (10) ανά συνεργαζόμενο φορέα.
- 3.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- 3.4 Για τη συμμετοχή τους στο Κοινό Π.Μ.Σ. «Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα των σχολικών πληθυσμών», οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και στα δυο Πανεπιστήμια χωρίς να καταβάλουν τέλη εγγραφής και φοίτησης.

## ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

- 4.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.
- 4.2 Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ίδρυματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Κοινό Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά

κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

4.3 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει επιτροπή επιλογής εισακτέων, η οποία αποτελείται από τρεις διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
4. Αντίγραφο πτυχίου (από ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων (από ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)
6. Λοιποί τίτλοι σπουδών, εάν υπάρχουν
7. Προσχέδιο πρωτότυπης ερευνητικής εργασίας σε θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, (γλώσσα συγγραφής του προσχεδίου η Γαλλική)
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας γαλλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Γ1, εάν οι υποψήφιοι δεν είναι κάτοχοι του Πτυχίου Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας, Τμήματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Εάν η γλωσσομάθεια δεν πιστοποιείται με την προσκόμιση πιστοποιητικού, οι υποψήφιοι θα καλούνται σε γραπτές και προφορικές εξετάσεις
9. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας άλλων γλωσσών εκτός της Γαλλικής, εάν υπάρχουν
10. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

4.5 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 15%
2. Μέσος όρος βαθμολογίας σε σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ προπτυχιακά μαθήματα σε ποσοστό 20%
3. Προσχέδιο ερευνητικής εργασίας (2500-3000 λέξεις) και προφορική παρουσίαση 40%
4. Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών σε ποσοστό 5%
5. Λοιποί τίτλοι σπουδών, εάν υπάρχουν σε ποσοστό 5%
6. Πιστοποιημένη γνώση άλλων γλωσσών εκτός της Γαλλικής, εάν υπάρχει σε ποσοστό 5%
7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν σε ποσοστό 5%
8. Επαγγελματική δραστηριότητα σε ποσοστό 5%.

4.6 Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η επιτροπή επιλογής εισακτέων καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Οι επιτυχόντες/ούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/σες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ούσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

## ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

5.2 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/ριας και έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ.. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3 Η διάρκεια παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το Κοινό Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η γαλλική ή η αγγλική.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή και ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (180 ωρών), καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και έκθεση πρακτικής άσκησης.

6.5 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

6.6 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

### Πίνακας. Πρόγραμμα Μαθημάτων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
<b>A. Χειμερινό εξάμηνο – Παρακολούθηση μαθημάτων στο Τμήμα Γραμμάτων και Γλωσσικών Επιστημών, της Σχολής Γραμμάτων, Γλωσσών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Angers (Γαλλία) Επτά (7) μαθήματα (30 ECTS)</b>			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Διδακτικές ώρες	ECTS
Δέση Υποχρεωτικών Μαθημάτων			
UE 31	Πολιτισμικές επαφές και διαπολιτισμικές προσεγγίσεις στη διδασκαλία των γλωσσών <i>[Contacts des cultures et approches interculturelles dans l'enseignement des langues]</i>	2	4



UE 35	Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού [ <i>Élaboration de matériel pédagogique</i> ]	2	4
UE 40	Γλωσσική εκπαίδευση φοιτητών σε κινητικότητα [ <i>La formation langagière des étudiants en mobilité</i> ]	2	4
UE 41	Οικογένειες σε κινητικότητα, μετανάστευση και γλωσσικές προκλήσεις [ <i>Mobilités familiales, migration et enjeux linguistiques</i> ]	2	4
UE 44	Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά συστήματα και εισαγωγή στη σύγκριση στην εκπαίδευση [ <i>Systèmes éducatifs européens et initiation à la comparaison en éducation</i> ]	2	4
UE45	Διαδραστική διδασκαλία σε ένα φοιτητικό κοινό [ <i>Enseignement interactif à un public universitaire</i> ]	2	6
	Νέα Ελληνική [Grec Moderne]	2	0
<b>Δέση μαθημάτων Υποχρεωτικής Επιλογής (1 από 4)</b>			
UE5	Θεωρίες και περιβάλλοντα εκμάθησης γλωσσών [ <i>Théories et cultures d'apprentissage des langues</i> ]	2	4
UE36	Πολυγλωσσία, δημιουργικότητα, ψηφιακές ανθρωπιστικές επιστήμες [ <i>Plurilinguisme, créativité, humanités numériques</i> ]	2	4
UE 37	Εκπαιδευτικός σχεδιασμός: δημιουργία εκπαιδευτικών σχεδίων [ <i>Ingénierie de la formation: conception et construction de projets de formation</i> ]	2	4
UE39	Γαλλικά για Ειδικούς Σκοπούς [ <i>Français sur objectifs spécifiques</i> ]	2	4
<b>Επιλεγόμενη Ξένη Γλώσσα</b>			
UE20	Ξένη γλώσσα [ <i>Langue vivante étrangère</i> ]	2	0
<b>Πρακτική Άσκηση</b>			
UE46	Πρακτική Άσκηση [ <i>Stage en France</i> ]	35	0

<b>Σύνολο ECTS</b>			<b>30</b>
<b>Β. Εαρινό εξάμηνο – Παρακολούθηση μαθημάτων στο Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Παρακολούθηση τριών (3) μαθημάτων, Πρακτική Άσκηση και Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)</b>			
<b>1 Υποχρεωτικό μάθημα</b>			
GUEO-101	Μέθοδοι ποιοτικών ερευνών στη διδακτική των γλωσσών-πολιτισμών [ <i>Démarches de recherches qualitatives en didactique des langues-cultures</i> ]	2	3
<b>Δέσμη μαθημάτων Υποχρεωτικής Επιλογής (2 από 5)</b>			
GUEC-201	Διαχείριση της γλωσσικής και πολιτισμικής ποικιλίας στην τάξη της γλώσσας [ <i>La gestion de la diversité linguistique et culturelle dans la classe de langues</i> ]	2	3
GUEC-202	Κοινωνιογλωσσολογία, πολυγλωσσία και διδασκαλία γλωσσών [ <i>Sociolinguistique, plurilinguisme et enseignement des langues</i> ]	2	3
GUEC-203	Διδακτική της φωνητικής [ <i>Didactique de la phonétique (verbotonale)</i> ]	2	3
GUEC-204	Η έννοια της αλληλοκατανόησης στη διδασκαλία της πολυγλωσσίας [ <i>La notion de l'Intercompréhension pour l'enseignement du plurilinguisme</i> ]	2	3
GUEC-205	Διδασκαλία γλωσσών σε μεταναστευτικά κοινά [ <i>Enseignement de langues à un public migrant</i> ]	2	3
<b>Πρακτική Άσκηση</b>			
GSP-300	Πρακτική Άσκηση [ <i>Stage pratique</i> ] & Έκθεση Πρακτικής Άσκησης [ <i>Rapport d'activité</i> ]	8	9
<b>Διπλωματική Εργασία</b>			
GM-400	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία [ <i>Mémoire de recherche</i> ]	0,5-1,5/φοιτ.	12
<b>Σύνολο ECTS</b>			<b>30</b>

Μαθήματα εκμάθησης Ελληνικής γλώσσας (Διδασκαλείο της Νέας Ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών)			
	Μαθήματα εκμάθησης της Νέας Ελληνικής σε αρχάριους φοιτητές [ <i>Stage en langue grecque pour les étudiants n'attestant pas de connaissances de base en grec moderne</i> ]	6	6 ECTS (επιπλέον)

## Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Χειμερινό εξάμηνο (Τμήμα Γραμμάτων και Γλωσσικών Επιστημών, της Σχολής Γραμμάτων, Γλωσσών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου της Angers, Γαλλία)

- 1. UE 31 Πολιτισμικές επαφές και διαπολιτισμικές προσεγγίσεις στη διδασκαλία των γλωσσών** [*Contacts des cultures et approches interculturelles dans l'enseignement des langues*]  
 Προσεγγίσεις διαφορετικών πολιτισμών για την ανάπτυξη της διαπολιτισμικής επίγνωσης στη διδασκαλία των γλωσσών.
- 2. UE 35 Δημιουργία παιδαγωγικού υλικού** [*Élaboration de matériel pédagogique*]  
 Δημιουργία παιδαγωγικού-διδασκτικού υλικού για τη διδασκαλία της γλώσσας σε πολυπολιτισμικά περιβάλλοντα.
- 3. UE 40 Γλωσσική εκπαίδευση φοιτητών σε κινητικότητα** [*La formation langagière des étudiants en mobilité*]  
 Κινητικότητα φοιτητών, διεθνοποίηση της ανωτάτης εκπαίδευσης: αναδρομή, προκλήσεις. Φοιτητές σε κινητικότητα: ταυτότητες, γλωσσικές και πολιτισμικές ανάγκες – δυνατότητες σπουδών για τη διδασκαλία της Γαλλικής ως ξένης γλώσσας, ως γλώσσας ειδίκευσης και ως γλώσσας σπουδών στο πλαίσιο της κινητικότητας των φοιτητών. Η Γαλλική ως γλώσσα σπουδών: γνωστικό πεδίο σε εξέλιξη – πολιτισμικό και κοινωνικό προφίλ των μετακινούμενων φοιτητών. Αξιολόγηση.
- 4. UE 41 Οικογένειες σε κινητικότητα, μετανάστευση και γλωσσικές προκλήσεις** [*Mobilités familiales, migration et enjeux linguistiques*]
- 5. UE44 Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά συστήματα και εισαγωγή στη σύγκριση στην εκπαίδευση** [*Systèmes éducatifs européens et initiation à la comparaison en éducation*]  
 Περιγραφή και σύγκριση των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών συστημάτων σε σχέση με τα εκπαιδευτικά μοντέλα αναφοράς. Σχέσεις και επιρροές του πολιτισμού και της κοινωνίας στη στοχοθεσία των εκπαιδευτικών συστημάτων.
- 6. UE45 Διαδραστική διδασκαλία σε ένα φοιτητικό κοινό** [*Enseignement interactif à un public universitaire*]

**Εαρινό εξάμηνο (Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών)**

- 1. GUEO-101 Μέθοδοι ποιοτικών ερευνών στη διδακτική των γλωσσών-πολιτισμών** [*Démarches de recherches qualitatives en didactique des langues-cultures*]  
Οι φοιτητές μελετούν πλαίσια σχεδιασμού και πραγματοποίησης ποιοτικών ερευνών στον χώρο της διδασκαλίας των γλωσσών-πολιτισμών. Το μάθημα αποσκοπεί στην εμπάθυνση των γνώσεων των φοιτητών και στην ανάπτυξη της ερευνητικής τους ικανότητας, μέσα από την πραγματοποίηση μικρο-ερευνών.
- 2. GUEC-201 Διαχείριση της γλωσσικής και πολιτισμικής ποικιλίας στην τάξη της γλώσσας** [*La gestion de la diversité linguistique et culturelle dans la classe de langues*]  
Στόχος του μαθήματος είναι η εμπάθυνση σε θεωρίες και έννοιες που σχετίζονται με την γλωσσική και πολιτισμική ποικιλία και ετερογένεια των μαθητικών πληθυσμών.
- 3. GUEC-202 Κοινωνιογλωσσολογία, πολυγλωσσία και διδασκαλία γλωσσών** [*Sociolinguistique, plurilinguisme et enseignement des langues*]  
Μελετάται η συμβολή της κοινωνιογλωσσολογίας στη διδασκαλία των γλωσσών καθώς και η ποικιλότητα της γαλλικής γλώσσας και η αξιοποίησή της στην τάξη των γαλλικών.
- 4. GUEC-203 Διδακτική της φωνητικής** [*Didactique de la phonétique (verbotonale)*]  
Διερευνώνται, αφενός, ο ρόλος της φωνητικής στην ανάπτυξη των προφορικών ικανοτήτων και, αφετέρου, οι παιδαγωγικές προσεγγίσεις, οι εκπαιδευτικές εφαρμογές, οι τεχνικές διόρθωσης λαθών προφοράς, οι τυπολογίες δραστηριοτήτων και ο σχεδιασμός τους καθώς και η εισαγωγή τους στην τάξη της γλώσσας.
- 5. GUEC-204 Η έννοια της αλληλοκατανόησης στη διδασκαλία της πολυγλωσσίας** [*La notion de l'Intercompréhension pour l'enseignement du plurilinguisme*]  
Το μάθημα διερευνά τις δυνατότητες αλληλοκατανόησης γραπτών κειμένων στη ρουμανική, γερμανική ή σλαβική γλώσσα, εστιάζοντας στην ανάδυση στρατηγικών κατανόησης από ομιλητές της ελληνικής και της γαλλικής.
- 6. GUEC-205 Διδασκαλία γλωσσών σε μεταναστευτικά κοινά** [*Enseignement de langues à un public migrant*]  
Στόχος του μαθήματος είναι ο προβληματισμός επάνω στην εκμάθηση της δεύτερης γλώσσας από μαθητές με μεταναστευτική βιογραφία. Οι συμμετέχοντες στο μάθημα διερευνούν μορφές και έννοιες που λαμβάνει η διδασκαλία/εκμάθηση της δεύτερης γλώσσας μέσα σε πολύπλοκα εκπαιδευτικά πλαίσια. Η διερεύνηση αυτή πραγματοποιείται μέσω διεπιστημονικής προσέγγισης και αναφοράς σε θεωρίες της γλωσσολογίας, της ψυχολογολογίας, της κοινωνιολογίας και της διδακτικής.

## ΑΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### 7.1 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

## ΑΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό (13 εβδομάδες διδασκαλίας).

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του με ευθύνη του διδάσκοντος.

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική. Φοιτητής/ρια με περισσότερες από δύο (2) ημερήσιες αδικαιολόγητες απουσίες σε ένα μάθημα ή οκτώ (8) αδικαιολόγητες ωριαίες απουσίες από την Πρακτική Άσκηση παραπέμπεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τρεις (3) εβδομάδες το αργότερο από την ολοκλήρωση των μαθημάτων. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

8.5 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.6 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.7 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η

διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.8 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει επιβεβαιωθεί προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

8.9 Οι γραπτές εργασίες φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.10 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{ΒΜ}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \Sigma \text{ΠΜ}$$

όπου:

**N** = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

**ΒΜ<sub>κ</sub>** = βαθμός του μαθήματος κ

**ΠΜ<sub>κ</sub>** = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

**ΣΠΜ** = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων και τον απαιτούμενο αριθμό των επιλεγόμενων από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και έκθεση Πρακτικής Άσκησης, συγκεντρώνοντας έτσι εξήντα (60) ECTS.

## ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η γαλλική ή η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην

αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Γλώσσα προφορικής παρουσίασης είναι η γαλλική.

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες των δύο συνεργαζομένων Ιδρυμάτων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνοπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

## ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

10.5 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον

παρόντα κανονισμό,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30).

10.8 Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

10.9 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε Π.Μ.Σ. του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.10 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

10.11 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 16).

10.12 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.13 Οι φοιτητές/τριες του Κοινού Π.Μ.Σ. δύνανται να μετακινηθούν στο συνεργαζόμενο Ίδρυμα με το πρόγραμμα Erasmus+.

## ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

11.1 Ανταποδοτικές υποτροφίες. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να χορηγεί έως τρεις (3) ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α΄ κύκλου σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τον αριθμό εισακτέων του Π.Μ.Σ. και τις οικονομικές δυνατότητες του Προγράμματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας δύναται να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης και υπολογίζεται βάσει πραγματικών ωρών απασχόλησης. Η αμοιβή ανά ώρα αποφασίζεται στην αρχή κάθε έτους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους/ις φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του Ν.4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παραγράφου 12 α) για απονομή υποτροφιών αριστείας.

Κριτήρια



- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών α' κύκλου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

11.2 Βραβεία Αριστείας. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις

1. Μέσος όρος μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου μεγαλύτερος ή ίσος του οκτώ (08).
2. επιτυχής ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου.

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Β' εξαμήνου, η Σ.Ε. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών του έτους, και εφ' όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

**Μέσος Όρος:** Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

BM<sub>k</sub> = βαθμός του μαθήματος κ,

ΠΜ<sub>k</sub> = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

13.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού

Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

13.2 Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

13.3 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

13.4 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

13.5 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

### ΑΡΘΡΟ 13. ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η δήλωση μαθημάτων για το εαρινό εξάμηνο γίνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα για τα ΠΜΣ Unitron του ΕΚΠΑ.

#### ΑΡΘΡΟ 14. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

14.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και της Έκθεσης Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

14.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

14.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

14.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

14.5 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στον/ην «Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα των σχολικών πληθυσμών».

#### ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

15.1 Η απονομή του τίτλου σπουδών γίνεται και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος/του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

15.2 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση παρουσίας στην απονομή του τίτλου σπουδών. Η εξαίρεση από την υποχρέωση της απονομής του τίτλου σπουδών εγκρίνεται από τον/τη Συντονιστική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ το 1837

ΚΟΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΩΝ»  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ANGERS ΓΑΛΛΙΑΣ  
ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Ο/Η \_\_\_\_\_ του \_\_\_\_\_, πτυχιούχος του \_\_\_\_\_, μετά την ευδόκιμη παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχή δοκιμασία στις προβλεπόμενες εξετάσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΩΝ», έτυχε του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με βαθμό \_\_\_\_\_, την \_\_\_\_\_.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ  
ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ

Αθήνα,

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΔΕ

ΜΑΡΙΑ-ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ  
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΣΙΑΣΟΣ

ANNA Δ. ΠΑΣΤΡΑ

## ΑΡΘΡΟ 17. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Στους/στις μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., χορηγείται Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας σύμφωνα με την απόφαση Συγκλήτου 14/04-10-2023 (ΦΕΚ Τ.Β' 6139/25-10-2023).

## ΑΡΘΡΟ 18. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837  
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Κοινό Ελληνογαλλικό ΠΜΣ

«Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα των σχολικών πληθυσμών»

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Χορηγείται Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

Στον/στην \_\_\_\_\_,

διπλωματούχο του Κοινού Ελληνογαλλικού ΠΜΣ «Διδασκαλία ξένων γλωσσών στην Ευρώπη: εκπαίδευση στη γλωσσική και πολιτισμική διαφορετικότητα των σχολικών πληθυσμών» του τμήματος Γαλλικής Γλώσσας & Φιλολογίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΦΕΚ 6139/25-10-2023, τ. Β'.

Αρ. Πρωτ. ΜΔΕ: 07  
Ανακήρυξη: 11/09/2023

Αθήνα, 13/12/2023

Η Διευθύντρια του ΠΜΣ

Η Γραμματέας του Τμήματος

Αν. Καθηγήτρια Μαρία-Χριστίνα Αναστασιάδη

Άννα Δ. Πάστρα

## ΑΡΘΡΟ 19. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

### 16.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων

φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

### **16.2 Εσωτερική αξιολόγηση**

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και η αξιοποίησή τους αποβλέπει στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

### **ΑΡΘΡΟ 20. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

## B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ

### B.1 Γενικές πληροφορίες

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης του Κοινού Ελληνογαλλικού ΠΜΣ είναι η σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων με την άσκηση πεδίου.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται κατά τα δύο εξάμηνα του Προγράμματος, στην Angers και την Αθήνα. Αποτελείται από 250 ώρες, συμπεριλαμβανομένων της προετοιμασίας της διδασκαλίας και της εκπόνησης της Έκθεσης Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην Ανώτατη Εκπαίδευση, καθώς και σε φορείς άτυπης εκπαίδευσης που απευθύνονται σε μεταναστευτικούς ή προσφυγικούς πληθυσμούς.

### B.2 Ρόλος και υποχρεώσεις των ασκουμένων

#### B.2.1 Ο ρόλος των ασκουμένων

Ο ρόλος των ασκουμένων στους φορείς πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης συνδέεται άμεσα με τη φύση των σπουδών στο ΠΜΣ και εκκινεί από τη θεώρηση των μεταπτυχιακών φοιτητών ως πτυχιούχων καταρτισμένων οι οποίοι εξειδικεύονται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην πολιτισμική ποικιλία των σύγχρονων μαθητικών πληθυσμών.

Μέσα από τη διδασκαλία και τις εκπαιδευτικές δράσεις, ο ασκούμενος έρχεται σε επαφή με τη διαφορετικότητα των μαθητικών πληθυσμών προκειμένου να αναπτύξει δεξιότητες αξιοποίησής της βάσει των αρχών και των αξιών της διαπολιτισμικότητας, της πολυγλωσσίας και της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής.

Οι ασκούμενοι καλούνται, δηλαδή, να αναλάβουν ενεργό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και γενικότερα στη σχολική ζωή, σε συνεννόηση τόσο με τον εκπαιδευτικό/επιμορφωτή αλλά και την υπεύθυνη διδάσκουσα για την Πρακτική Άσκηση του ΠΜΣ.

Ενδεικτικές εκπαιδευτικές δράσεις στις οποίες μπορεί να συμμετάσχει ο ασκούμενος, εκτός από τη διδασκαλία, είναι η πραγματοποίηση συνθετικών εργασιών, η σύνταξη σχολικής εφημερίδας, η συμμετοχή σε διδακτικά σενάρια και σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα στα οποία συμμετέχουν τα σχολεία όπου πραγματοποιείται η ΠΑ, κ.ά. Μπορεί, επίσης, οι ασκούμενοι να ασχοληθούν με τη διδασκαλία/υποστήριξη μαθητών με ειδικές ικανότητες, τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, την προετοιμασία θεατρικής παράστασης, την εξάσκηση των μαθητών στην προφορική έκφραση, κ.ά.

#### B.2.2 Υποχρεώσεις των ασκουμένων

Οι ασκούμενοι υποχρεούνται να:

- Ακολουθούν χωρίς παρεκκλίσεις το εξατομικευμένο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης το οποίο προτείνεται μετά από συνεννόηση με την υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης και τον

εκπαιδευτικό/επιμορφωτή,

- Σέβονται τους κανόνες λειτουργίας του φορέα στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση και να ακολουθούν με συνέπεια τις ώρες πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης,
- Μεριμνούν ώστε η παρουσία τους στην τάξη να μην παρεμποδίζει το διδακτικό έργο,
- Ακολουθούν τους κώδικες δεοντολογίας των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων που αφορούν την πραγματοποίηση έρευνας, την προστασία προσωπικών δεδομένων, κ.ά.
- Σχεδιάζουν τη διδασκαλία τους ή να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις σύμφωνα με τις οδηγίες και την καθοδήγηση του Εκπαιδευτικού/Επιμορφωτή,
- Είναι συνεπείς στις ώρες παρουσίας της Πρακτικής τους Άσκησης. Διαφορετικά, ασκούμενοι οι οποίοι απουσίασαν οκτώ (8) ώρες αδικαιολόγητα από την Πρακτική τους Άσκηση παραπέμπονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- Εκπονήσουν την Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, κατά την ολοκλήρωσή της.

### B.3 Οι Εκπαιδευτικοί/Επιμορφωτές

Οι Εκπαιδευτικοί/Επιμορφωτές επιλέγονται, κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ, από τους συνεργαζόμενους εκπαιδευτικούς του άτυπου Δικτύου Εκπαιδευτικών/Επιμορφωτών του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

Οι Εκπαιδευτικοί/Επιμορφωτές δέχονται στην τάξη τους, μετά τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή του φορέα υποδοχής, τους ασκούμενους του ΠΜΣ. Οι Εκπαιδευτικοί/Επιμορφωτές μπορεί να είναι καθηγητές Γαλλικής, Ελληνικής ή Αγγλικής, ανάλογα με τη γλώσσα ενδιαφέροντος του ασκούμενου.

Όταν η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε άλλο φορέα εκτός σχολικής μονάδας, ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει την καθοδήγηση του ασκούμενου ως προς τα καθήκοντα και τις δράσεις που θα πραγματοποιήσει.

Ο ρόλος των υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης είναι καθοδηγητικός και συμβουλευτικός προς τους ασκούμενους. Δίνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στους ασκούμενους για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, της τάξης ή του φορέα, προκειμένου η Πρακτική Άσκηση να διενεργηθεί απρόσκοπτα.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, οι Εκπαιδευτικοί/Επιμορφωτές ή οι υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνουν το έντυπο αξιολόγησης ασκούμενου.

### B.4 Χρονικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης κατά το εαρινό εξάμηνο

Η Πρακτική Άσκηση κατά το εαρινό εξάμηνο ξεκινά την προτελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου και ολοκληρώνεται στα τέλη Μαΐου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.



## B.5 Αξιολόγηση Ασκουμένων

Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών προκύπτει από τον μέσο όρο της αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού/Επιμορφωτή, της αξιολόγησης του ασκουμένου από την υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης και της αξιολόγησης της Έκθεσης της Πρακτικής Άσκησης.

B.5.1 Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού/Επιμορφωτή ή υπεύθυνου ΠΑ φορέα, σε ποσοστό 30%

## FICHE D'ÉVALUATION PAR LE MAITRE DE STAGE

*ASSESSMENT SHEET TO BE FILLED IN BY  
THE INTERN MENTOR*

**DOCUMENT A INSERER DANS LE RAPPORT DE STAGE (EN FAIRE UNE  
COPIE ET A CONSERVER PAR LE STAGIAIRE)**

LE MAITRE DE STAGE (*THE INTERN MENTOR*)

Nom – Prénom <i>Name and first name of the intern mentor</i>	
Fonction <i>Position of the intern mentor</i>	
Numéro de téléphone Courriel <i>Telephone number and E-mail of the intern mentor</i>	
Nom de l'entreprise ou de la structure d'accueil <i>Company's name</i>	
Adresse <i>Address</i>	

LE STAGIAIRE (*THE INTERN*)

Nom – Prénom <i>Name and first name of the intern</i>	
Année universitaire <i>Academic Year</i>	
Intitulé de la formation suivie <i>Degree taken by the intern</i>	
Nom du responsable de la formation <i>Name and first name of the degree's head</i>	
E-mail du responsable de la formation <i>E-mail of the degree's head</i>	
Date de début du stage <i>Start date of the internship</i>	
Date de fin du stage <i>End date of the internship</i>	
Sujet du stage <i>Subject of the internship</i>	
Volume horaire du stage <i>Number of months, days or hours of internship</i>	

**EVALUATION DU STAGIAIRE (ASSESSMENT OF THE INTERN BY THE INTERN MENTOR)**

(Cochez la case correspondant à votre perception du stagiaire) *(Check the box corresponding to your assessment of the intern)*

	<b>Excellent</b> <i>Excellente</i>	<b>Bon</b> <i>Good</i>	<b>Moyen</b> <i>Average</i>	<b>Insuffisant</b> <i>Poor</i>	<b>Ne concerne pas ce stage</b> <i>Not concerned</i>	<b>Remarques</b> <i>Remarks</i>
<b>Faculté d'adaptation</b> <i>Adaptability</i>						
<b>Présentation-attitude</b> <i>Appearance-attitude</i>						
<b>Rapport avec ses collègues</b> <i>Relations with colleagues</i>						
<b>Rapport avec la hiérarchie</b> <i>Relations with senior staff</i>						
<b>Rapport avec les usagers/clients</b> <i>Relations with users/customers</i>						
<b>Communication (capacités d'écoute et d'échanges)</b> <i>Communication-listening ability</i>						
<b>Ponctualité, assiduité</b> <i>Punctuality-diligence</i>						
<b>Efficacité-méthode-organisation</b> <i>Efficiency-work method-organisation</i>						
<b>Rigueur, fiabilité</b> <i>Rigor-reliability</i>						
<b>Motivation</b> <i>Motivation</i>						
<b>Autonomie</b> <i>Autonomy</i>						
<b>Esprit d'initiative</b> <i>Initiative</i>						

EVALUATION DU STAGE (ASSESSMENT OF THE INTERNSHIP)

| Missions effectuées par le stagiaire (Objectives of the internship) :

| La mission a-t-elle été remplie ? (Were the objectives met ? Non satisfaite=unsatisfied ;Partiellement=partially ; Correctement=correctly ; Parfaitement=Absolutely)

Non satisfaite                       Partiellement                       Correctement                        
Parfaitement

| Points forts du stagiaire (Intern's assets)

| Points à améliorer (Aspects to improve)

| Autres remarques éventuelles (Other remarks)

Date :

Signature et cachet du maître de stage	Signature de l'étudiant(e)
--	----------------------------

### B.5.2 Αξιολόγηση από την υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης κατά την πραγματοποίηση δειγματικής διδασκαλίας, σε ποσοστό 10%

Η αξιολόγηση του ασκουμένου από την υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ πραγματοποιείται προς το τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

Η υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί δειγματική διδασκαλία, που σχεδιάστηκε και πραγματοποιείται από τον ασκούμενο, ως προς τα εξής κριτήρια:

Critères d'évaluation	Note
Planification du cours (objectifs clairement définis, compétences visées, pertinence des supports et du matériel, évaluation)	/3
Déroulement du cours (méthodes mobilisées en fonction des besoins des apprenants et de la réalité de la classe)	/3
Différencier, valoriser les répertoires langagiers et culturels des apprenants	/4

### B.5.3 Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σε ποσοστό 60%

Η Έκθεση Πρακτικής Άσκησης βαθμολογείται σύμφωνα με την πιο κάτω σχάρα αξιολόγησης:

Master 2

Enseignants de langues en Europe.

Formation à la diversité linguistique et culturelle des publics scolaires

Stage Pratique

Année académique 2023-24

Grille d'évaluation du Rapport d'Activité

<b>Niveau discursif</b>	<b>/2</b>
Cohérence, cohésion, rigueur dans l'argumentation.	/1
Maîtrise du langage associé à la didactique.	/1
<b>Qualité de la langue</b>	<b>/2</b>
Clarté, niveau morphosyntaxique, orthographe.	/2
<b>Forme</b>	<b>/1</b>
Structure formelle, mise en page.	/1
<b>Aspects théoriques</b>	<b>/1</b>
Pertinence des références (liens établis entre la conceptualisation de l'étudiant et la référence utilisée).	/1
<b>Aspects professionnels</b>	<b>/6</b>
Description des stages effectués avec précision (milieux, emplois du temps, personnes impliquées, etc.).	/1
Analyse réflexive par rapport aux objectifs assignés.	/2
Réflexion sur les notions d'altérité et de diversité.	/2
Apport à l'évolution professionnelle.	/1
<b>Projet didactique/pédagogique</b>	<b>/4</b>
Clarté dans la description du projet.	/1
Analyse réflexive par rapport au projet et à ses résultats.	/2
Originalité de la démarche.	/1
<b>Fiche d'évaluation par le maître de stage</b>	<b>/4</b>

Notation : /20 (Coefficient 60%)

## Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ

Οι φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν με το Πρόγραμμα Erasmus+. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο ΕΚΠΑ μετακινούνται κατά το πρώτο εξάμηνο του προγράμματος στο Πανεπιστήμιο της Angers, ενώ οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Πανεπιστήμιο της Angers μετακινούνται, κατά το δεύτερο εξάμηνο, στο ΕΚΠΑ.

### Γ.1 Διαδικασίες για την κινητικότητα των φοιτητών

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές, προκειμένου να οριστικοποιήσουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και να λάβουν την προβλεπόμενη επιχορήγηση, πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

#### Γ.1.1 Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης προς το ΤΕΔΣ

Η αίτηση υποβάλλεται στην online πλατφόρμα του ΤΕΔΣ από όλους τους φοιτητές που έχουν επιλεγεί.

- Μετά το κλείσιμο της πλατφόρμας, ελέγχεται η αίτηση και αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο αρμόδιος υπάλληλος του ΤΕΔΣ θα επικοινωνήσει με τον/την φοιτητή/τρια για τη διευθέτησή του.
- Μετά τον έλεγχο της αίτησης και την οριστικοποίηση των καταχωρισμένων στοιχείων, οι φοιτητές/τριες θα αρχίσουν να λαμβάνουν ενημερώσεις για κάθε επόμενο στάδιο της διαδικασίας συμμετοχής.

Για την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αστυνομική ταυτότητα
- Αναλυτική βαθμολογία
- Αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής βάσει της οποίας θα δοθεί η επιχορήγηση Erasmus+.

Παράλληλα με τη διαδικασία προς το ΕΚΠΑ, οι φοιτητές υποβάλλουν και την αίτησή τους στο Πανεπιστήμιο της Angers, κατά την προβλεπόμενη χρονική περίοδο.

Για τη συμπλήρωση της σύμβασης, οι φοιτητές πρέπει να έχουν ή να έχουν υποβάλει αίτηση έκδοσης της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας για την κάλυψη της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στη χώρα υποδοχής.

#### Γ.1.2 Learning Agreement

Για τη συμπλήρωση και την υπογραφή του Learning Agreement, οι φοιτητές συνδέονται στην πλατφόρμα OLA (On line Learning Agreement). Η συμπλήρωση γίνεται με τη βοήθεια του ακαδημαϊκού υπευθύνου.

Το Learning Agreement υπογράφεται ηλεκτρονικά από τους επιστημονικούς υπευθύνους των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων.

### Γ.1.3 Συμπλήρωση του Certificate of study period at host institution

Μετά την άφιξη στην χώρα υποδοχής οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να φροντίσουν για τη συμπλήρωση και υπογραφή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής του πρώτου μέρους "Certificate of Enrollment" του εγγράφου CERTIFICATE OF STUDY PERIOD AT HOST INSTITUTION. Το υπογεγραμμένο έγγραφο θα πρέπει να αποσταλεί με email στην αρμόδια υπάλληλο του ΤΕΔΣ (κ.Έλενα Ανέστη, [eanesti@uoa.gr](mailto:eanesti@uoa.gr)).

Το δεύτερο μέρος "Certificate of Completion of studies" θα συμπληρωθεί και θα υπογραφεί στο τέλος των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και να υποβληθεί στο ΤΕΔΣ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Κατά τη συμπλήρωση αυτού του εγγράφου, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις ημερομηνίες που θα αναγραφούν γιατί καθορίζουν το χρονικό διάστημα βάσει του οποίου θα προκύψει το τελικό χρηματικό ποσό και κατά συνέπεια η οικονομική εκκαθάριση της επιχορήγησης.

### Γ.1.4 Ολοκλήρωση της διαδικασίας

Οι φοιτητές, που ολοκληρώνουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Η επικοινωνία με το ΤΕΔΣ γίνεται ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά.
- Η διαδικασία υπογραφής των δικαιολογητικών από τους ακαδημαϊκούς υπευθύνους και τη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης, γίνεται με ηλεκτρονικές ή σκαναρισμένες υπογραφές μέσω email.

Μόλις συγκεντρώσουν όλα τα δικαιολογητικά, οι φοιτητές τα στέλνουν στην αρμόδια υπάλληλο του ΤΕΔΣ, σκαναρισμένα όλα μαζί σε μορφή pdf. Διατηρούν τα πρωτότυπα γιατί ενδέχεται να ζητηθούν από το ΤΕΔΣ.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας, οι φοιτητές στέλνουν όλα τα δικαιολογητικά μαζί σε ένα ή δύο αρχεία pdf.

Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών στο ΤΕΔΣ για όλους τους φοιτητές είναι δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της περιόδου των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

#### **Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές:**

1. Το CERTIFICATE OF STUDY PERIOD AT HOST INSTITUTION πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Το Α μέρος του εγγράφου, Certificate of Enrollment, συμπληρώνεται και υπογράφεται κατά την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και αποστέλεται με email στο ΤΕΔΣ.

Το Β μέρος του εγγράφου, Certificate of Completion of studies, συμπληρώνεται και υπογράφεται λίγο πριν τη λήξη του προγράμματος σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Κατά τη συμπλήρωση αυτού του εγγράφου, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις ημερομηνίες που θα αναγράφονται, γιατί αποτυπώνουν το διάστημα συμμετοχής στο πρόγραμμα και σε συνδυασμό με τις ημερομηνίες των ταξιδιωτικών εγγράφων συμβάλλουν στον τελικό υπολογισμό του χρηματικού ποσού της υποτροφίας.

Αν βεβαιώνεται μεγαλύτερο διάστημα από αυτό που αναγράφεται στη Σύμβαση, οι πρόσθετες ημέρες θα θεωρούνται ως περίοδος «μηδενικής επιχορήγησης» (zero-grant). Αν βεβαιώνεται μικρότερο διάστημα, τότε γίνεται επανυπολογισμός της επιχορήγησης και η χρηματική διαφορά είτε θα συμψηφίζεται με τη δεύτερη δόση της υποτροφίας, είτε, αν είναι μεγαλύτερη από τη δεύτερη δόση, θα ζητηθεί να επιστραφεί το ανάλογο ποσό από τον φοιτητή. Στην περίπτωση που το μικρότερο διάστημα είναι 5 ημέρες ή λιγότερο, τότε δεν γίνεται επανυπολογισμός/μείωση της επιχορήγησης.

Σημειώνεται ότι επιχορηγείται μόνο το διάστημα κατά το οποίο ο φοιτητής θα βρίσκεται στη χώρα υποδοχής και από εκεί θα συμμετέχει είτε με συνεχή φυσική παρουσία, είτε μικτά/blended (δηλαδή με φυσική παρουσία στην αρχή και με εικονική στη συνέχεια ή και το αντίστροφο). Το διάστημα συμμετοχής στο πρόγραμμα μέσω on line μαθημάτων/εξετάσεων από την Ελλάδα δεν επιχορηγείται.

2. Τα ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (boarding passes/εισιτήρια αναχώρησης και επιστροφής) που πιστοποιούν τη μετακίνηση στη χώρα υποδοχής.

3. Το LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχουν γίνει στους πίνακες A2 και B2, Changes to Table A and Table B (if applicable) υπογεγραμμένο από όλους.

4. Το TRANSCRIPT OF RECORDS (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ)

Το έντυπο αυτό εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και τις περισσότερες φορές η έκδοσή του απαιτεί περίπου 4-5 εβδομάδες.

Όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus οφείλουν να παρακολουθήσουν τα μαθήματα που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement For Studies, να εξετασθούν σε αυτά και να προσπαθήσουν να επιτύχουν σε όλα, ώστε να έχουν δηλαδή συνολικά μια ικανοποιητική επίδοση, αξιοποιώντας τον χρόνο της περιόδου Erasmus, με στόχο την αναγνώριση των σπουδών τους.

Στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων και συμμετοχής σε εξετάσεις, στο Transcript of Records αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής, αυτά στα οποία εξετάσθηκε, ο βαθμός που έλαβε και τα αντίστοιχα ECTS credits.

5. Το ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το έγγραφο αυτό πιστοποιεί την αναγνώριση των προβιβάσιμων μαθημάτων, των πιστωτικών μονάδων τους και του χρόνου των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.



Στο Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών γράφονται ΜΟΝΟ τα μαθήματα που έχουν προβιβάσιμο βαθμό.

Οι φοιτητές, μαζί με το Transcript of records, πρέπει να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Τμήματός τους, ούτως ώστε να γίνει η αντιστοιχία των μαθημάτων σύμφωνα με το Learning Agreement for studies. Ο υπεύθυνος καθηγητής και ο Γραμματέας του Τμήματος υπογράφουν το Πιστοποιητικό και στη συνέχεια οι βαθμοί των μαθημάτων καταχωρίζονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Η Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης στο ΕΚΠΑ κρατά ένα αντίγραφο του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών και το πρωτότυπο επιδίδεται στον φοιτητή ώστε να το αποστείλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ.

Οι φοιτητές που δεν έχουν επιτύχει σε κανένα μάθημα δεν συμπληρώνουν το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών.

6. Το αρχείο PDF που προκύπτει μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής Τελικής έκθεσης συμμετέχοντα– Participant Report/Survey, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Mobility Tool/Beneficiary Module.

Για την έκθεση αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα στη λήξη του διαστήματος συμμετοχής, το οποίο περιέχει πρόσκληση -link- για τη σύνδεση στην πλατφόρμα και την υποβολή της Τελικής έκθεσης. Η συμπλήρωση της Τελικής έκθεσης είναι υποχρεωτική για την καταβολή του υπόλοιπου (20%) της επιχορήγησης και θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά τη λήψη του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Η πίστωση του υπόλοιπου ποσού (20%) της επιχορήγησης στον λογαριασμό των φοιτητών (σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της Σύμβασης) γίνεται εφόσον έχουν αποσταλεί όλα τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ.

Στο ΤΕΔΣ θα ελεγχθούν:

A) η πραγματική διάρκεια σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, όπως αυτή βεβαιώνεται από τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο Certificate of Study Period at Host Institution αλλά και στα ταξιδιωτικά έγγραφα.

B) το Transcript of Records, λαμβάνοντας υπόψη την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής πρέπει να διένυσε μια επιτυχή περίοδο σπουδών στο εξωτερικό και από τα μαθήματα που πέρασε στο ίδρυμα υποδοχής να έλαβε τουλάχιστον 10 ECTS credits/πιστωτικές μονάδες (για περισσότερες λεπτομέρειες συμβουλευτείτε την ενότητα Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις).

Στη συνέχεια και εφόσον πληρούνται οι ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, αν δεν υπάρχει διαφορά στο βεβαιωμένο διάστημα συμμετοχής, εκδίδεται εντολή προς το λογιστήριο του ΕΛΚΕ για την καταβολή του υπολειπόμενου 20% του ποσού της επιχορήγησης. Αν υπάρχει διαφορά στο βεβαιωμένο διάστημα συμμετοχής και προκύπτει ότι η διάρκεια σπουδών ήταν μικρότερη από

την προγραμματισμένη, θα υπάρξει συμψηφισμός με το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού και είτε θα προκύψει μηδενικό υπόλοιπο, είτε θα εκδοθεί εντολή προς το λογιστήριο του ΕΛΚΕ για την καταβολή του νέου μικρότερου υπολοίπου σύμφωνα με το νέο διάστημα, είτε θα ζητηθεί επιστροφή μέρους της πρώτης δόσης που έχει ήδη καταβληθεί.

## Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΜΣ

### 1. Έκθεση Πρακτικής Άσκησης (Rapport d'activité)

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ καλούνται να συντάξουν Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, έκτασης 20-30 σελίδων, στην οποία περιγράφεται η σχολική μονάδα υποδοχής (βαθμίδα, δημόσιος ή ιδιωτικός τομέας, ώρες διδασκαλίας του γλωσσικού μαθήματος, κ.λπ.) και αναλύονται διεξοδικά οι υποχρεώσεις και οι δράσεις που ανέλαβε ο ασκούμενος στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.

Στο κείμενο της Έκθεσης Πρακτικής Άσκησης αναπτύσσεται η προβληματική σχετικά με ένα ερώτημα του ενδιαφέροντος του ασκούμενου και παρατίθενται μεθοδικά τα στοιχεία που καταγράφηκαν από τον ασκούμενο κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

Η προσέγγιση πρέπει να είναι κριτική και να οδηγεί σε αναστοχαστική θεώρηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απέκτησαν οι ασκούμενοι κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ως προς την παιδαγωγική τους κατάρτιση.

Η Έκθεση Πρακτικής Άσκησης κατατίθεται τέλος Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου της Angers και αξιολογείται από έναν διδάσκοντα του ΕΚΠΑ και έναν διδάσκοντα του Πανεπιστημίου της Angers. Η βαθμολογία της Έκθεσης Πρακτικής Άσκησης συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό της Πρακτικής Άσκησης.

### 2. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Mémoire de recherche)

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) ολοκληρώνεται στο εαρινό εξάμηνο από φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα των δύο εξαμήνων, και παρουσιάζεται προφορικά ενώπιον τριμελούς επιτροπής είτε τον Ιούνιο (πρώτη περίοδος) είτε τον Σεπτέμβριο (δεύτερη περίοδος) εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.

Η εκπόνηση της ΜΔΕ είναι υποχρεωτική για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Η ΜΔΕ είναι ατομική, πρωτότυπη εργασία ερευνητικού χαρακτήρα και συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο συγγραφής της που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η ΜΔΕ έχει έκταση 60-80 σελίδων, χωρίς τα παραρτήματα.

Η ανάθεση ΜΔΕ γίνεται μετά από αίτηση του υποψήφιου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο επιβλέπων, και επισυνάπτεται περίληψη του περιεχομένου, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον επιβλέποντα της ΜΔΕ και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα μέλος της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ είναι η γαλλική, η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με το θέμα.

Ο τίτλος της ΜΔΕ μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική αιτιολόγηση της αλλαγής.

Για την ολοκλήρωση της ΜΔΕ απαιτείται η προφορική παρουσίαση ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Γλώσσα της προφορικής παρουσίας είναι η γαλλική.

Η προφορική παρουσίαση διαρκεί περίπου μία ώρα: 20 λεπτά για την παρουσίαση από τον υποψήφιο και 30 λεπτά για τις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής και τη συζήτηση που ακολουθεί.

Ο επιβλέπων είναι διδάσκων του ΕΚΠΑ, ενώ ο δεύτερος επιβλέπων είναι από το Πανεπιστήμιο της Angers. Το τρίτο μέλος της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να προέρχεται από ένα από τα δύο συνεργαζόμενα πανεπιστήμια.

Οι ΜΔΕ, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική τριμελή επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Εφόσον η ΜΔΕ περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του επιβλέποντος, η οποία συνυπογράφεται από τον υποψήφιο να δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα μόνον οι περιλήψεις. Το πλήρες κείμενο θα δημοσιευτεί αργότερα.

**Master 2**  
**Enseignants de langues en Europe.**  
**Formation à la diversité linguistique et culturelle des publics scolaires**  
**Grille d'évaluation du Mémoire**

<b>Organisation du texte</b>	<b>/5</b>
Parties du mémoire	/2
Cohérence des unités et sous-unités	/3
<b>Qualité de la langue</b>	<b>/15</b>
Clarté, niveau morphosyntaxique, orthographe	/8
Terminologie	/7
<b>Présentation du texte</b>	<b>/5</b>
Mise en page et normes typographiques	
<b>Partie théorique</b>	<b>/20</b>
Pertinence des éléments théoriques évoqués	/10
Qualité de l'argumentation, richesse des idées	/10
<b>Partie recherche</b>	<b>/20</b>
Pertinence de la méthodologie	/5
Analyse des données	/7
Résultats	/8
<b>Bibliographie</b>	<b>/15</b>
Pertinence de la bibliographie	/5
Normes du modèle bibliographique	/4
Références intratextuelles	/6
<b>Présentation orale</b>	<b>/20</b>
Maîtrise du contenu du mémoire	/10
Réponses adéquates aux questions du jury	/10

**Notation : /100**